



DIREZIONE DIDATTICA

"Ilaria Alpi"

dd#il@ri@lpi

Scuole dell'infanzia don Milani, Lodesana, Maria Magnani

Scuole primarie De Amicis e Ongaro

Via XXV Aprile, 24 - 43036 Fidenza (Parma)

Tel. 0524/523687 - c. f.: 91014010341

E-MAIL: pree07500b@istruzione.it PEC: pree07500b@pec.istruzione.it

Sito web: www.ddfidenza.edu.it



Verbale n. 8

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 9

Il giorno 29

del mese di **Novembre 2023**

alle ore 18,30

In modalità meet, si è riunito il Consiglio di Istituto della Direzione Didattica "Ilaria Alpi" di Fidenza, regolarmente convocato.

Il Consiglio risulta così composto:

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
FERDINAND CRESPI	Dirigente Scolastico	X	
BOSI CINZIA	Componente Genitori	X	
CANEPARI ALBERTO	Componente Genitori	X	
DUMINICA VERONICA	Componente Genitori	X	
MANINI ELISABETTA	Componente Genitori	X	
MUKA ORNELA	Componente Genitori	X	
PEDRAZZI SIMONE	Componente Genitori	X	
SIROCCHI MARCO	Componente Genitori	X	
TORNATORE BIAGIO	Componente Genitori	X	
BELICCHI CHIARA	Personale Docente		X
CARDETTI ERNESTINA	Personale Docente	X	
D'ISANTO GUIDO	Personale Docente	X	
LORENZO ANNA GENOVEFFA	Personale Docente	X	
MARCHIGNOLI RITA	Personale Docente	X	
RINALDI LOREDANA	Personale Docente	X	
VENTURA CARMELINA	Personale Docente	X	
VERSACE MARIA GABRIELLA	Personale Docente	X	
NERVO SILVIA	Personale ATA		X
RISELLI ANNA	Personale ATA	X	

Presiede la seduta	Simone Pedrazzi
Nella sua veste di	Presidente
Le funzioni di segretario sono svolte da	Anna Riselli

È presente il D.S.G.A. sig.ra Guendalina Lari per illustrare i punti di natura contabile.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

(omissis)

Punto	Oggetto: Criteri per l'iscrizione degli alunni alla Scuola Primaria a. s. 2024-25
--------------	--

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 10 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 29;

Visto il Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95;

Vista la Legge del 7 agosto 2012, n. 135;

Nelle more dell'emanazione della Circolare Ministeriale per le iscrizioni per l'a.s. 2024/2025;

Preso atto della necessità di deliberare in merito ai criteri da applicare per l'iscrizione degli alunni alla scuola primaria;

Dopo ampio e articolato confronto;

Delibera (n. 9)

all'unanimità i criteri e i relativi punteggi come da modello allegato, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 20,00.

Fidenza, 29.11.2023

IL SEGRETARIO

F.to Anna Riselli

IL PRESIDENTE

F.to Simone Pedrazzi

Per copia conforme

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ferdinando Crespi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D. Lgs n. 39/93.

CRITERI ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

I seguenti criteri sono elaborati nello spirito di privilegiare i genitori che lavorano tutto il giorno e non per “catalogare categorie specifiche di lavoratori” né la natura della loro occupazione.

Finalità dei criteri di formazione classi:

- 1) Definire con precisione criteri oggettivi di assegnazione alle classi e relative procedure di selezione, al fine di rendere accessibile e trasparente ogni scelta operata dall'Amministrazione scolastica.
- 2) Distribuire equamente la popolazione scolastica, di nazionalità italiana e non, al fine di realizzare una buona integrazione fra le diverse culture.
- 3) Attenersi, **per quanto possibile**, alle indicazioni della Circolare Ministeriale n. 2 del 08/01/2010, che prevede la presenza nelle classi di non più del 30% di alunni di cittadinanza non italiana.

Dopo ampio e articolato confronto, si propone la seguente formulazione da trascrivere sui moduli d'iscrizione alle scuole primarie.

- a) L'accoglimento delle domande è subordinato all'esistenza delle risorse d'organico e alla disponibilità di adeguati servizi (l'attivazione dei tempi scuola superiori alle 27 ore dipende dalla scelta operata dalle famiglie e/o alle risorse disponibili assegnate da MIM-USR ER USP PR, con la disponibilità del servizio mensa).
- b) Nel caso in cui le richieste per la frequenza al tempo pieno (40 ore), tempo scuola con un rientro pomeridiano (30 ore) e al tempo normale (24 o 27 ore) fossero superiori al contingente di docenti assegnato, si seguiranno i **criteri** sotto indicati:

CRITERI DI PRECEDENZA	
Bambini con L. 104/92 (occorre presentare la documentazione)	
Bambini appartenenti a nuclei familiari in carico ai Servizi Sociali ASP con progetto mirato (non per motivi economici (occorre presentare la documentazione): autocertificazione indicando nominativo dell'Assistente Sociale.	
Bambini in adozione /affido (occorre presentare la documentazione): autocertificazione con estremi del mandato istituzionale.	
SU GRADUATORIA (PUNTEGGIO)	
C) Bambino residente nel Comune di Fidenza orfano o affidato alle cure di un solo genitore (e nessun maggiorenne convivente), occorre presentare autocertificazione.	Punti 10

D) Bambino residente nel Comune di Fidenza, con fratelli frequentanti le 40 – 30 – 24 o 27 ore di scuola primaria nello stesso plesso di prima scelta.	Punti 9
E) Bambino residente nel Comune di Fidenza convivente con genitori, fratelli o altro familiare in situazione di L. 104/92 o con certificazione d'invalidità minima del 74 % (occorre presentare documentazione).	Punti 8
F) Bambino residente nel Comune di Fidenza, con entrambi i genitori lavoratori (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) che lavorano con regolare forma contrattuale a tempo pieno o liberi professionisti (indicare partita IVA) o lavoratori autonomi con posizione contributiva INPS-INAIL o con regolare posizione previdenziale. Bambino con un genitore occupato e uno iscritto a un corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza, o entrambi i genitori iscritti a un corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza (occorre presentare autocertificazione o dichiarazione del datore di lavoro)	Punti 7
G) Bambino residente nel Comune di Fidenza, con un genitore lavoratore (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) come sopra e un genitore con contratto di lavoro part-time di almeno 24 ore settimanali (occorre presentare autocertificazione o dichiarazione del datore di lavoro).	Punti 5
H) Bambino residente nel Comune di Fidenza, con un genitore lavoratore (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) come sopra e un genitore con contratto di lavoro part-time di almeno 20 ore settimanali (occorre presentare autocertificazione o dichiarazione del datore di lavoro).	Punti 4
I) Bambino residente nel Comune di Fidenza, con entrambi i genitori che lavorano (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione) con contratto di lavoro part-time di almeno 24 ore settimanali (occorre presentare autocertificazione o dichiarazione del datore di lavoro).	Punti 3
L) Bambino residente nel Comune di Fidenza, con un genitore lavoratore (alla data di scadenza delle domande d'iscrizione), occorre presentare autocertificazione o dichiarazione del datore di lavoro.	Punti 2

Il punteggio è cumulabile (dal punto C al punto E più l'eventuale punteggio relativo a una delle casistiche di cui ai punti F, G, H, I, L).

In caso di mancata presentazione del modulo di autocertificazione (dove richiesto) o dichiarazione del datore di lavoro da consegnare **entro il 17 febbraio 2024, non sarà attribuito l'eventuale punteggio.**

In caso di parità di punteggio: Si effettuerà sorteggio alla presenza degli interessati.

I requisiti **devono essere posseduti al momento dell'iscrizione** (periodo: **18 gennaio al 10 febbraio 2024**).

NOTA TECNICA:

Le richieste d'iscrizione dei bambini **non residenti** verranno prese in considerazione solo dopo le richieste dei residenti (verrà stilata una graduatoria dei residenti e una dei non residenti).

Le richieste degli anticipatari saranno accolte esclusivamente se presentate entro la data del termine delle iscrizioni. Saranno considerate residenti le famiglie che avranno acquisito la residenza nel Comune di Fidenza **entro il 30 giugno** dell'anno in cui presentano la domanda.

IMPORTANTE

Si effettueranno controlli a campione sulle domande presentate

In presenza di dichiarazione mendace verrà annullato il punteggio e vi sarà il collocamento in coda alla graduatoria, sarà altresì applicato quanto disposto dalla normativa vigente in caso di dichiarazione mendace.

N.B. Il cittadino che rende una dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere consapevole:

- delle responsabilità e delle **sanzioni penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni **mendaci**.
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Le dichiarazioni saranno verificate a campione presso i datori di lavoro.

La modulistica di iscrizione prevede le seguenti possibili opzioni riferite sia al tempo scuola, sia al plesso.

SCELTA PREFERENZIALE DEL PLESSO (non vincolante per l'Amministrazione, che ne potrà eventualmente tener conto solo in base alle disponibilità in organico, una volta accertate)

Indicare il primo plesso scelto

Es.: **PLESSO DE AMICIS**

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

24 ore settimanali

27 ore settimanali

30 ore settimanali

40 ore settimanali

Indicare 1 per la prima scelta, 2 per la seconda scelta, 3 per la terza scelta e 4 per la quarta scelta

Indicare eventualmente il secondo plesso scelto

Es.: **PLESSO ONGARO**

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

24 ore settimanali

27 ore settimanali

30 ore settimanali

40 ore settimanali

Indicare 1 per la prima scelta, 2 per la seconda scelta, 3 per la terza scelta e 4 per la quarta scelta.

N.B. E' possibile indicare anche una seconda o terza scelta per plesso al di fuori della Direzione Didattica

Ilaria Alpi.

In caso di esubero di richieste, indicare se si debba considerare prioritaria la scelta del tempo scuola in un altro plesso, oppure la scelta di diverso tempo scuola nello stesso plesso.

Indicare nel campo scelta plesso o scelta tempo scuola, nel caso in cui venissero indicate entrambe le scelte o nessuna scelta, si provvederà ad attribuirne una d'ufficio in base alle esigenze della scuola.

Es.1: Scelta tempo scuola

OPPURE

Es.2: Scelta plesso

Attenzione: se non si dovessero esprimere tutte le preferenze come indicato, sarà applicata una scelta d'ufficio.

IMPORTANTE

Nota tecnica:

Al momento dell'accettazione della domanda on line il sistema automaticamente comunica l'iscrizione al plesso indicato dalla famiglia. Tale accettazione è in realtà riferita alla "Direzione Didattica" e **non** al singolo plesso in quanto il sistema non è abilitato a distribuire gli alunni nei singoli plessi. Tale operazione sarà effettuata sulla base dei sopraindicati criteri.

Nota bene: La scelta del tempo scuola a 40 o 30 ore comporta l'effettiva e **obbligatoria** presenza degli alunni alla mensa e dopo-mensa, pena la perdita del posto assegnato e l'attribuzione ad altro aspirante che segua in graduatoria. Per evitare dunque problematiche successive (es. richieste di esonero mensa e/o mancata frequenza pomeridiana) si consiglia di ponderare bene la scelta fra tempo normale (24 - 27 ore), tempo scuola (40 ore) e tempo scuola con un rientro pomeridiano (30 ore), tenendo ben presente che i contenuti didattici vengono sviluppati con il medesimo grado di approfondimento in tutte le tipologie di tempo scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Ferdinando Crespi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art.3, c.2 D.Lgs 12/02/1999 n.39/93